

Guatemala, 30 de noviembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su despacho

Estimado señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Número 2010-2016 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1082-2016 correspondiente al período del 2 al 30 de noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A Número 000001.

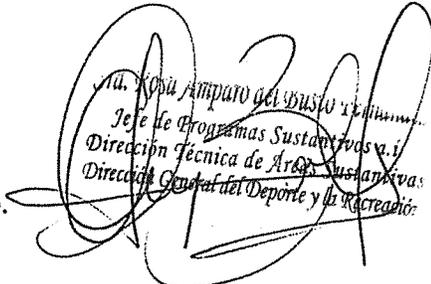
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindar apoyo en la elaboración de informes, sobre el desarrollo del programa de Servicio Cívico.
2. Apoyar en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionados al Programa Servicio Cívico e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
3. Atender a consultas internas y externas de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas específicamente del programa Servicio Cívico.
4. Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada específicamente en lo relacionado al Programa de Servicio Cívico.
5. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se brindó apoyo en la elaboración de informes, para pago de servidores cívicos del programa de Servicio Cívico, a nivel nacional.
2. Se apoyó en la revisión de planilla y controles de horas para cumplimiento de pago en seguimiento de los planes de trabajo y proyectos del Programa Servicio Cívico de la Dirección de Áreas Sustantivas y se informó al encargado sobre el estado de los mismos para la toma de decisiones.
3. Se brindó atención a consultas personales y telefónicas formuladas por los servidores cívicos con referencia al programa Servicio Cívico de competencia de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Se atendieron y se dio seguimiento a las gestiones de procesos de pago en el área administrativa financiera en lo relacionado al Programa de Servicio Cívico.
5. Otras relacionadas a los servicios que presté
 - a. Se apoyó en el control de las personas adultas que ingresaron y participaron en el "Día del Barrilete", que se desarrolló en el Centro Deportivo y Recreativo Erick Bernabé Barrondo, un día domingo con la participación de más de 25,000 personas.
 - b. Se apoyó en la logística y desarrollo de la capacitación de promotores departamentales y municipales, con diversos temas para que ellos puedan desarrollar un mejor rol realizada en el municipio Santo Tomás Milpas Altas, del departamento de Chimaltenango.


Lourdes Arely Arana Álvarez
DPI 1604 755554 0101


Vo.Bo. *En Copia Amparo del Busto y del...*
Jefe de Programas Sustantivos a.i.
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación